

Administración Electrónica e impacto en el funcionamiento de la Administración Pública

Registro Electrónico,
oficinas de registro
y “papel cero”

Ana de Frutos Martínez
*Jefa de Servicio del Registro General
y Atención a la Ciudadanía*

Decreto 191/2011

- Art. 3- Sistema Único de Registro
- Art. 9- en soporte informático, aplicación AIREs
- Con numeración única correlativa
- **Función de constancia** del Registro

- **Ley 39/2015**
- Art 16: Registro Electrónico General en cada Administración
- Art. 13: **derecho de las personas** a comunicarse con las AA.PP. A través del Punto de Acceso General Electrónico
- Art. 53- **derecho de los interesados** a consultar información que figure en su expediente electrónico
- IMPACTO: de modelo mixto presencial pasamos a modelo electrónico con unas oficinas de asistencia

Impacto en Entrada

- HOY, en papel: etiqueta de Entrada ; por Registro Electrónico, sede electrónica
- Expediente electrónico: art. 70, Ley 39
- Particular “Carpeta del ciudadano” : sus documentos electrónicos de sus procedimientos
- **Colectivos obligados** a presentación electrónica: art. 14.2 y 3 Ley 39
- Personas físicas: podrán elegir, art. 14.1

Ley 39/2015 : RIGIDEZ

- Firma electrónica, sede electrónica,
- Art. 66.6 – modelos específicos **de uso obligatorio** en procedimientos concretos.
- Art. 16.8 -**no se tendrán por presentados** en el registro cuando su régimen especial establezca otra forma de presentación
 - Subsana falta de presentación electrónica, art.68,4
- Art. 66.1.f: obligación de consignar el **código de identificación del órgano**, centro o unidad al que se dirige

Ley 39/2015: FLEXIBILIDAD

- Art. 16.4 Lugares de presentación de escritos
 - Registro Electrónico de Admón. destinataria
 - Restantes Registros Electronicos de Administraciones Públicas
- Art.16.4- Los registros son INTEROPERABLES, compatibilidad informática, interconexión y transmisión de asientos y documentos -
- Oficina SIR - interconexión:
 - damos Entrada electrónica para otros Registros Electrónicos
 - recibimos asientos y documentos electrónicos

CRITERIO “PAPEL CERO”

- Ley 39/2015: exposición de motivos
- **Una Administración sin papel**
- Principios de eficacia y eficiencia
- Principio de economía y ahorro de costes
- Refuerza las garantías del interesado
- Información puntual y actualizada
- Acceso permanente a “Carpeta del Ciudadano

GARANTÍAS Registro Electrónico

- **Recibo** de presentación electrónica
- **Número**, día, hora y Registro/sede electrónica
- NO REPUDIO de documentos anexados:
constancia de documentación anexada
- Copia para la particular “Carpeta del ciudadano”
- Registro Electrónico: **Actuación administrativa automatizada**, art. 41 Ley 40/2015, de régimen jurídico de AA.PP.
- Especificaciones técnicas y ÓRGANO que debe ser considerado **responsable a efectos de impugnación**

Otros impactos

- Registro abierto permanentemente, *sine die*
- Días hábiles, días inhábiles: acceso permanente
- Hora de la sede electrónica
- Reducción de compulsas: CVE-documento administrativo electrónico
- Se recibe un aviso, una alerta: SMS, correo electrónico: Notifica.gal