



ENTIDADES LOCAIS	SOLICITUDE DE ACCESO	SA510D
SILEX: SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA		

DATOS DA ENTIDADE LOCAL

NIF	DENOMINACIÓN	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMPREGADO PÚBLICO SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS RESPONSABLE INFORMÁTICA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ESPECIFICACIÓN DO PERFIL

ENTIDADE LOCAL (1)	
<input type="text"/>	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (2)	
<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Especificar:	<input type="text"/>
UNIDADE DE CONTRATACIÓN (3)	
<input type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Especificar:	<input type="text"/>
PERFIL DE ACCESO (4)	Tramitación de tódolos procedementos de contratación (5)
<input type="checkbox"/> Tramitación de procedementos abertos supersimplificados	<input type="checkbox"/> Moderador de mesa de contratación <input type="checkbox"/> Membro de mesa electrónica
OBSERVACIÓNS	
<input type="text"/>	

Indicacións sobre o ámbito de actuación e os tipos de perfís de acceso

- (1) **Entidade local:** Deberá especificar o nome da Entidade local na que está integrada a unidade de contratación.
- (2) **Órgano de contratación:** Deberá especificar o nome do órgano de contratación no que está integrada a Unidade de contratación ou ben marcar a opción TODOS para solicitar acceso a todos os órganos de contratación da entidade local.
- (3) **Unidade de contratación:** Deberá especificar o nome da unidade de contratación á que corresponde os expedientes de contratación que tramita o usuario ou ben marcar a opción TODAS para solicitar acceso a todas as unidades de contratación.
- (4) **Perfil de acceso:**
 - **Tramitación de procedementos abertos supersimplificados:** Usuario que realiza as seguintes tarefas: creación de expedientes de contratación, configuración dos usuarios autorizados para a apertura de documentación no SILEX, apertura da documentación, revisión de documentación telemática presentada polos licitadores.
 - **Tramitación de tódolos procedementos de contratación:**
 - Moderador de mesa de contratación:* Persoa encargada de dar de alta, activar o expediente de contratación en SILEX, e moderar a celebración de mesas de contratación. Tamén terá permisos para a modificación de expedientes e a configuración das mesas de contratación. Este perfil está pensado para os secretarios das mesas de contratación e inclúe os permisos do perfil de Membro de mesa electrónica.
 - Membro de mesa electrónica:* Persoa que pode formar parte da mesa de contratación electrónica dun expediente de contratación. A persoa usuaria poderá participar na apertura de documentación e revisar a documentación presentada polos licitadores. Este perfil está pensado para promotores de expedientes de contratación, vogais, técnicos, asesores, interventores, ...
- (5) **A cubrir unicamente por usuarios de entidades nas que se efectuou a implantación de tódolos tipos de procedementos**

Antes de asinar a solicitude, debe ler a **información sobre protección de datos** que se sitúa na páxina 2 deste formulario.



Solicitante

de de

Asdo.:

Presidente/a, Alcalde/sa

de de

Asdo.:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable do tratamento:

Identidade: Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico Financeira e Contable (CIXTEC)

Enderezo postal: Rúa Domingo Fontán, 9 - 15702 Santiago de Compostela - A Coruña

Correo electrónico: segu@cixtec.es

Delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

Finalidade:

Os datos solicitados neste formulario serán incorporados na actividade de tratamento "Seguridade e control de acceso", que ten por finalidade a xestión dos accesos aos sistemas de información da Consellería de Facenda.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que podan derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Non se realizarán decisións baseadas no tratamento automatizado dos datos.

Lexitimación:

Base xurídica do tratamento:

- Lei 2/1998, do 8 de abril, de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública, patrimonio, organización e xestión. Disposición adicional 5ª.
- Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.
- Regulamento UE 2016/679 Xeral de Protección de Datos.

Obriga de facilitar os datos persoais e consecuencias de non facelo:

A lexislación vixente en materia de protección de datos obriga ao responsable do tratamento a establecer medidas de seguridade que garantan a correcta identificación e autenticación dos usuarios nos sistemas de información que manexen datos de carácter persoal. No caso de non proporcionar os datos solicitados neste formulario, non se poderá autorizar o acceso solicitado no mesmo.

Destinatarios:

Non se realizarán cesións nin transferencias internacionais dos datos.

Dereitos:

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición ao seu tratamento, cando procedan, ante o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-financeira e Contable - Rúa Domingo Fontán, 9 - 15702 Santiago de Compostela - A Coruña, ou no enderezo de correo electrónico segu@cixtec.es. Tamén ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.