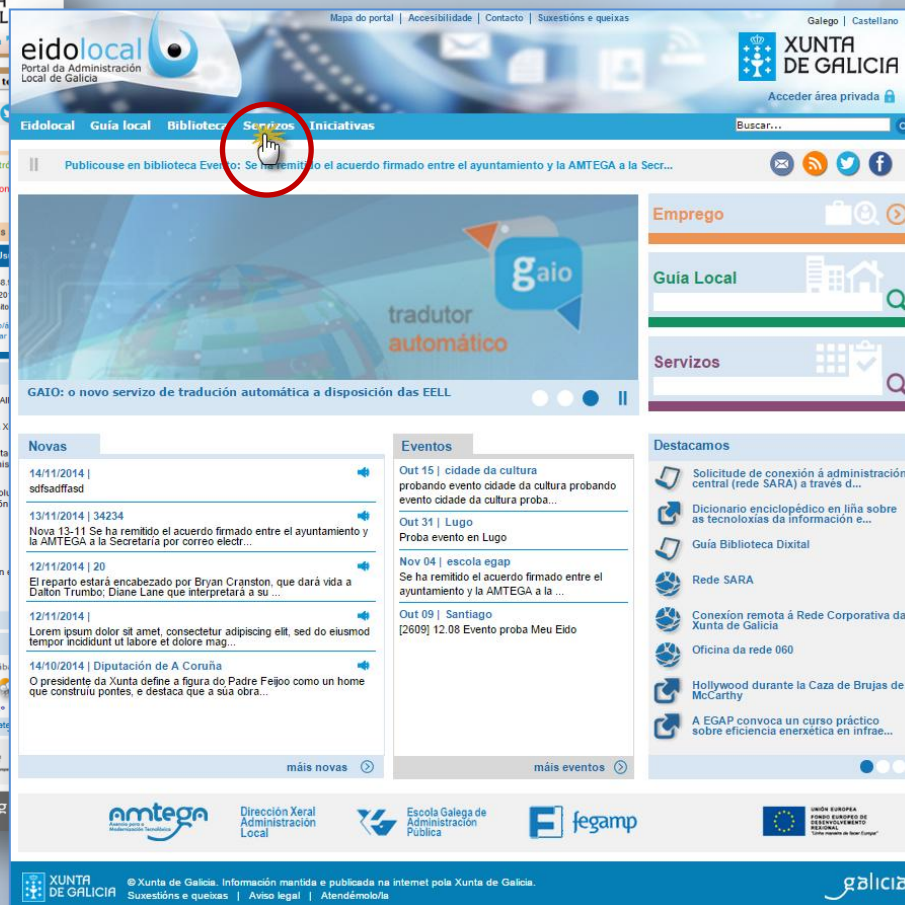


## ÍNDICE DE CONTIDOS

1. Acceso ao Catálogo de servizos
2. Catálogo de servizos: características
3. Acceso aos servizos: busca sinxela e avanzada
4. Acceso aos servizos : busca no mapa
5. Ficha do servizo
6. Ligazóns personalizadas



Para acceder ao catálogo de servizos o usuario debe **premer sobre a opción “Servizos”** que se atopa no menú principal na cabeceira do portal, accesible dende calquera páxina do mesmo, tanto na área pública coma na privada, tal e como aparece nas imaxes seguintes:





O catálogo de servizos recompila a información máis relevante de cada un dos servizos de administración electrónica ofrecidos, a través de EidoLocal, pola Xunta de Galicia ás entidades locais galegas (descrición do servizo, requisitos de acceso , provedor, instrucións e manuais para a súa correcta utilización, etc...).

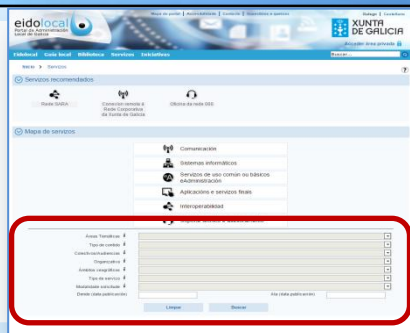
## Características:

- ✓ Acceso **rápido e intuitivo** á información dos servizos mediante navegación por **mapa**, **busca sinxela** por texto libre ou **busca avanzada** por filtros.
- ✓ Acceso directo a información dos **servizos recomendados** polo propio portal EidoLocal.
- ✓ **Clasificación dos servizos** en base a: temática, tipo de servizo, colectivo/s ao/os que pode interesar o servizo, organización/s provedora/s e/ou responsable/s do servizo , ámbito/s xeográfico/s de aplicación ou influencia do servizo, modalidade de solicitude e data de incorporación ao catálogo.
- ✓ **Funcionalidades** só dispoñibles para usuarios rexistrados no portal como o acceso directo a determinados servizos e a documentación asociada como manuais, formularios de solicitude, etc.

**Mapa de servizos** onde figura a relación de todos os servizos clasificados segundo a súa tipoloxía.

**Buscador de servizos** , que facilita a localización dun servizo en base aos criterios indicados polo usuario.



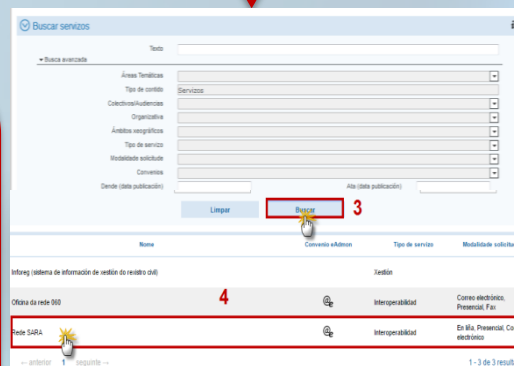
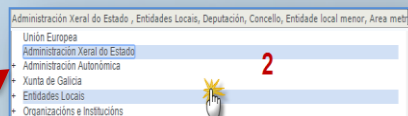


Un xeito de acceso aos servizos é a través dos buscadores existentes na opción “Servizos”-“Buscar servizos”, permitindo ao usuario localizar os servizos por un texto libre ou establecendo diferentes parámetros para a busca:

1. **Busca sinxela**, a partir dun texto introducido polo usuario que describe o servizo a buscar.
2. **Busca avanzada**, permitindo ao usuario a localización do servizo en base á súa temática, tipo, colectivo ou audiencia ao que vai dirixido, ámbito xeográfico etc...

Tamén se pode acceder a información dun servizo a través dos buscadores por texto con carácter predictivo que se atopan na **portada do portal** e na **sección de Meu Eido**

## Busca avanzada



### Tipos de clasificacións dun servizo :

1. **Temas:** temática do servizo.
2. **Tipo de contido :** Servizos
3. **Colectivos:** colectivos aos que lles pode resultar de interese o servizo.
4. **Organizacións:** Organismos que son os provedores e/ou responsables do servizo.
5. **Ámbitos xeográficos:** ámbito xeográfico no que é de aplicación o servizo.
6. **Tipo de servizo:** de comunicación, sistemas informáticos básicos e Administración, aplicacións e servizos finais, interoperabilidade ou de soporte técnico e asesoramento.
7. **Modalidade de solicitude do servizo:** En liña, presencial, fax, correo electrónico e teléfono.
8. **Convenios;** Convenio eAdministración, Convenio PMSBAE, Convenio Rede SARA, Convenio rede 060
9. **Data de publicación do servizo** no catálogo

Ademais de poder introducir texto no campo predictivo (1) é posible usar as **listas de selección múltiple** para afinar a busca (2):

- ✓ A lista correspondente a cada unha das clasificacións pode conter subopcións (+) que se poden despregar e/ou contraer.
- ✓ Unha vez despregada a lista correspondente a calquera das clasificacións, e mediante a pulsación sobre unha ou varias das opcións da mesma, é posible buscar por un ou varios elementos á vez.
- ✓ Unha vez seleccionado/s o/s parámetro/s da busca na lista, deberase premer fóra da lista para finalizar a selección.

**Premendo no botón buscar (3)** despregaranse os resultados .

**Premendo sobre o servizo desexado (4)** accederase directamente á **ficha do mesmo**.

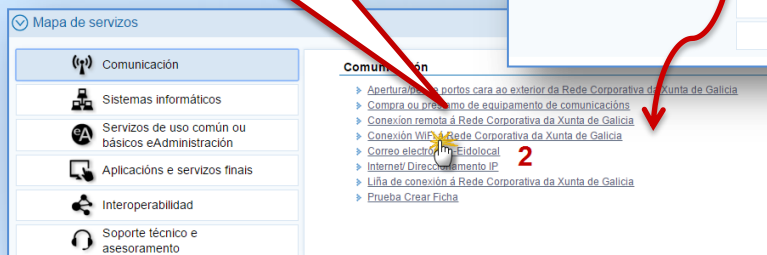


Premendo no **servizo** que se desexa (2) poderá accederse directamente a **ficha do mesmo** (3).

O acceso directo aos servizos poderá facerse tamén a través dun **mapa de servizos** ("Servizos"- "Mapa de servizos") no que figura a **lista completa dos servizos existentes** no catálogo agrupados pola súa tipoloxía.



Premendo na **tipoloxía desexada** despréganse os servizos correspondentes a esa categoría, permitindo unha navegación **mais directa e intuitiva** (1).



No mapa de servizos as tipoloxías empregadas son:

- Servizos de **comunicación**: son os proporcionados pola rede corporativa de comunicacións da Xunta de Galicia e os relacionados coas infraestruturas de telecomunicacións en xeral.
- Servizos relacionados cos **sistemas informáticos**: infraestrutura hardware básica.
- Servizos **comúns ou básicos de eAdministración**: servizos básicos para a implantación da administración electrónica nunha administración pública.
- Aplicacións e servizos finais**: son os que permiten a consulta ou a xestión directa do usuario coa Administración pública ou entre administracións.
- Servizos de **interoperabilidade**: son os que permiten a compartición dos datos entre sistemas de información de distintas administracións públicas.
- Finalmente están os servizos de **soporte técnico e asesoramento** ao usuario.





FONDO EUROPEO DE  
DESENVOLVIMENTO  
REGIONAL  
*"Uma maneira de fazer Europa"*

**Datos de acceso**

|                                           |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data modificación</b>                  | 07/12/2015                                                                                                      |
| <b>Proveedor / responsable do servizo</b> | Xunta de Galicia, Antega                                                                                        |
| <b>Datos contacto dúbidas</b>             | Oficina eConcellos (Tlf. 961 967595, correo electrónico: oficina.econcellos@xunta.es, horario: 9:00-15:00h.L-V) |


  
[Acceso ao servizo](#)

## 1

**Taxonomía**

**Descrición**

**Máis información**

A Xerencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia na liña de colaboración coas Administracións Locais de Galicia para impulsar a implantación de servizos dixitais para cidadanía e empresas, pon en marcha o proxecto LEAL (Licitación Electrónica para a Administración Local).

A través deste proxecto facilítase unha plataforma que permite xestionar por vía electrónica o proceso completo de licitación a EELL e licitadores, coas vantaxes de dispoñibilidade, seguridade, rapidez e transparencia que ofrece a licitación electrónica.

A plataforma seleccionada para prover este servizo é VORTAL.gov, o modelo de contratación pública electrónica máis utilizado a nivel Europeo e concretamente en España. O acceso a este servizo realízase a través de Leal.gal.

Técnicamente trátase dunha plataforma en modelo Cloud adaptada ao RD Lei 3/2011 e á Lei 11/2007, garantindo o cumprimento dos máximos estándares de seguridade e LOPD.

Actualmente estase a realizar unha implantación progresiva, comezando cun grupo de tres planeliros formado por:

- Deputación de Ourense
- Deputación de Pontevedra
- Concello de Santiago de Compostela
- Concello de Vilagarcía de Arousa

Posteriormente extenderase o seu uso a todas as EELL de Galicia que desexen adherirse.

O proxecto inclúe a realización de sesións de difusión e formación para os usuarios nas EELL e empresas así como apoio na adaptación dos Instrumentos normativos e xestión do cambio necesarios para a posta en marcha do mesmo, para o que se está a contar coa colaboración da FEGAMP (Federación Galega de Municipios e Provincias).

Se desexa máis información sobre o proxecto pode poñerse en contacto coa Oficina eConcellos a través do teléfono 961 95 75 95 ou no correo electrónico [oficina\\_econcellos@xunta.es](mailto:oficina_econcellos@xunta.es).



## 2

**Información subscripción**

|                               |                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos contacto dúbidas</b> | CAU (Tlf. 981 995 300, Fax. 981 545452, correo electrónico: cau-periferico@xunta.es, horario: 7:30-21:00 L-V e 8:00-15:00 Sábados) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Requisitos mínimos**

- Alta de perfil da EELL na plataforma de contratación 2. Alta/s do/s usuario/s da entidade 3. Ser persoal dunha entidade local adherida ao Convenio e-Administración 4. Alta de usuario do Portal Eido Local 5. Disponer no perfil de usuario de Eidolocal do permiso correspondente da Plataforma de Contratación 6. Certificado dixital clase 2CA da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre - Real Casa da Moeda ou DNI-e.

## 3

**Descrición proceso**

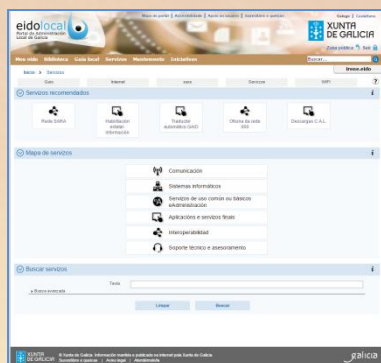
**Contido relacionado**

| Fornecedor | Nome                                        | Descrición                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Plataforma de Contratos Públicos de Galicia | Este servizo permite a consulta de perfiles de contratantes dados de alta na plataforma de c... |

## 4

**Servizos relacionados**

| Servizo | Nome Servizo                                                              | Convenio eAdmón | Modalidade solicitude                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|         | Plataforma de Contratos Públicos de Galicia-Xestión de perfil e concursos | @               | Correo electrónico , Fax , Presencial |
|         | Gestión de Contratas                                                      | @               | Fax , Correo electrónico              |



Posibilidade de **configuración de ligazóns personalizadas** por parte dos usuarios rexistrados do portal, proporcionando un acceso directo aos servizos de interese e/ou uso habitual.

- ✓ **Número ilimitado de ligazóns configurables**, que reproducen de maneira automática a consulta dun usuario con calquera criterio de busca.
- ✓ **Posibilidade de eliminación e creación destas ligazóns**, de maneira sinxela e intuitiva para o usuario.

IP: SARA

Servizos recomendados

Mapa de servizos

Buscar servizos

Texto: sara

Busca avanzada

Limpar

Buscar

Acceso rápido:

Gardar

Gardar busca

| Nome      | Convenio e Admon | Tipo de servizo    | Modalidade solicitude                   |
|-----------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Rede SARA | @e               | Interoperabilidade | Correo electrónico, En liña, Presencial |

← anterior 1 seguinte →

1 de 1 resultados

SARA



Posibilidade de eliminar as ligazóns personalizadas premendo no aspa.

Configuración de ligazóns personalizadas polo usuario, a través dunha interface sinxela e intuitiva, seguindo **uns simples pasos**:

1. **Configurar parámetros de consulta.**
2. **Premer no botón de busca.**
3. **Premer no botón "gardar busca".**
4. **Introducir o nome escollido para a ligazón.**
5. **Premer no botón gardar, para incorporar a ligazón a parte superior.**