Meu Eido



ÍNDICE DE CONTIDOS

1.Acceso a Meu eido
2.Meu eido : características
3.Meu eido: estrutura
4.Configuración do Meu eido
5.Taboleiro de notificacións
6.As miñas aplicacións
7.Buscador
8.Área do CAU





FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL



A sección Meu Eido é accesible para todos os usuarios rexistrados do portal. O acceso a esta sección pode facerse entrando na área privada do portal, de xeito que é a primeira páxina á que se accede unha vez está autenticado o usuario no portal. Se o usuario está navegando na área privada, independentemente da páxina na que se atope, poderá acceder premendo na opción "Meu Eido" que se mostra na cabeceira do portal.

Páxina principal da área privada



opción " Meu Eido" que se atopa na cabeceira de calquera páxina da área privada do portal.





O espazo conformado por Meu Eido pretende ser un escritorio que centralice a actividade exercida por un usuario dentro do portal EidoLocal, de maneira que esta sección pode ser entendida como a área principal de traballo do usuario.

Características

- ✓ Meu Eido dota ao usuario de EidoLocal dun espazo personalizado como área de traballo (escritorio) que agrupa os accesos directos a contidos e servizos do portal de uso habitual.
- Ofrece ao usuario a posibilidade de configuración deste escritorio podendo:
 - · Visualizar ou ocultar os distintos módulos predefinidos con información específica (novas, eventos, destacamos, o tempo na entidade e área de As miñas aplicacións).
 - Engadir ligazóns directas a servizos ou contidos do portal • a unha área de ligazóns (As miñas Aplicacións).
 - Engadir ligazóns directas a páxinas externas a unha área de ligazóns (As miñas Aplicacións).
- ✓ Pon a disposición do usuario **servizos como**:
 - Un taboleiro de avisos que facilitará as comunicacións ao usuario relacionadas co portal e cos seus servizos.
 - Unha área de soporte técnico de apoio ao usuario (Centro de Atención ao Usuario)
 - Un buscador de contidos e servizos.



NIÓN EUROPEA ONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL nha maneira de facer Europa"



Meu Eido: estrutura



Organización do escritorio :

O escritorio Meu Eido conta coas seguintes seccións ou apartados:

- 1. Barra de ferramentas. Permite ao usuario o acceso :
 - ✓ Á configuración dos módulos predefinidos e da área de ligazóns de "As miñas aplicacións".
 - ✓ Ao correo electrónico de EidoLocal.
 - ✓ Á visualización/modificación dos datos do usuario.



- Á xestión de usuarios da entidade, no caso de que o usuario teña o permiso correspondente.
 Xestión de usuarios
- ✓ Á ficha de datos da entidade local, sendo editable polo usuario se ten asignado o permiso correspondente.
 ▲ miña entidade
- ✓ Á opción de hemeroteca de boletíns.



Sequenos en 🜔

Correo

- ✓ Aos diferentes perfís do portal existentes nas redes sociais.
- 2. Taboleiro de avisos (ver ficha 5).
- 3. Novas relacionadas co ámbito local e as TIC .
- 4. Eventos relacionados co ámbito local e as TIC.
- 5. Área de ligazóns directas, As Miñas aplicacións (ver ficha 6).
- 6. Destacamos: ligazóns a contidos e servizos que destaca o propio EidoLocal por consideralos de importancia ou uso habitual.
- 7. Información meteorolóxica da entidade local do usuario.
- 8. Buscador do portal (ver ficha 7).
- 9. Información de soporte ou apoio ao usuario (ver ficha 8).



- HIG	R EUROPEA
ON	O EUROPEO DE
18.84	NVOLVEMENTO
EXI	ONAL
Unha	maneire de facer Europe"

eidolocal Portal da Administración Local de Galicia	Mapa do portal Accesibilidade Apoio aorá usuario/a Suxestións e que	Ass Galego Castellano Castellano XUNTA DE GALICIA Zona pública 5 Sair @ Buscar			
		test			
?					
Configuración	🖾 Correo 🛃 Perfil 🥸 Xestión de usuarios/as	🔊 Boletíns Seguenos en 💟 😈			
Avisos	2				
 i 02/02/16 - IMPORTANTE: Revise detidamente que os datos do seu perfii de usuario de Eidolocal son correctos (detectáronse contas de correo electrónico incorrectas nos perfis dalgúns usuarios). Para iso debe entrar en "Mue Eido"-Perfil" i 29/12/15 - Debido á actualización do neyador Firefox 4.3 lo existe un problema para realizar sinaturas nas aplicacións do portal. Recoméndase non actualizar este navegador mentres non exista unha solución e desactivar as actualizacións automáticas en Firefox. i 17/06/15 - Recordámoslle que para calquera dúbida ou incidencia co portal ou os seus sentzos o novo teléfono do CAU é 881 995 300 					
Novas 3	As miñas aplicacións	Centro de Atención ao/á Usuario/a			
12/02/2016 Xunta de Galicia Feijó a firma que o Proxecto de Lei de medidas en materia de urbanismo achegará axilidade, 12/02/2016 Deputación da Coruña da Deputación revializarás a FAEPAC para apoiar aos concellos en proxectos de aforro e	Rexistro E-S DOG - Envido de disposicións ou expedientes disposicións ou expedientes disposicións ou Buzón sinatura	 € 881 995 300 ☐ 192.168.90.35 ☐ 891 545 452 ☐ 12/02/2016 14.09 @ correo cau			
11/02/2016 DOG Convócanse as actividades de formación para o persoal da Administración local da 11/02/2016 Xunta de Galicia	(1)	Destacamos 6			
A Xunta salienta que a colaboración cos concellos a través das diferentes axudas	DOG - Envio de Traductor Certificado disposicións ou automático licitadores	Rexistro de E/S Xunta (AIRES)			
Máis novas 🕥		Directorio telefónico da Xunta			
Eventos 4 Feb 15 Lugo		LeAL:Plataforma de licitación electrónica de la Administración Local d			
Procedemento Administrativo. Os actos	5	Convenio prestación solucións básicas eAdministración			
Xornada 30 anos de España na UE (1985-2015): impacto na Administración local		Asesoramento para o despregamento de			
Feb 23 Edificio da EGAP, rúa Madrid, 2-4, As Fontiñas, Santiago de Compostela		infraestructuras de telecomunicac			
Do 23 de febreiro ata o 21 de xuño de 2016; Curso sobre exoropiación forzosa e		Servizos de certificación e sinatura dixital			
Máis eventos 🕥					
Guía Local Servizos Bibliote	ca 8 画合曲文	Tempo 7 jueves viernes sábado			
	i	Image: Ware of the second s			
		neteogalicia			
	Dirección Xeral Administración Local Escola Galega de Administración Pública	UNICE RELATIONS REGIST LANDFALL REGIST			
XUNTA DE GALICIA Xunta de Galicia. Informac Suxestións e quetxas	ión mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia. Aviso legal Atendémolo/la	galicia			



A través da opción de **Configuración** da barra de ferramentas, accédese a unha sección que permite configurar ao usuario o aspecto do escritorio (**Meu Eido**) podendo realizar as seguintes accións:

- A. Configurar como visibles ou ocultos no escritorio os módulos predefinidos de Meu Eido (eventos, novas, o tempo, destacamos,...).
- **B.** Engadir ligazóns directas a servizos do portal á área de ligazóns (As miñas Aplicacións, ver ficha 6).
- C. Engadir ligazóns directas a contidos do portal ou a páxinas externas á área de ligazóns (As miñas Aplicacións, ver ficha 6).

			Buzón sinatura – Envíos Xunta 🔹 🔹
	Sarra de ferramentas	Engadir ligazón as miñas aplicacións:	-Seleccione un servizo-
	Centro atención ao usuario	Servizos -Seleccione un servizo-	Buzón sinatura – Envios Xunta Rexistro xeral de contratistas
	Seccións que pode configurar:	Cor do icono	Consulta de expedientes Xunta 🗍 2
	Buscador		DOG - Envio de disposicións ou anuncios Envios a la Dirección Xeral de Administración Local
	C Destacamos	Engadi 4 B	Buzón saída – Envíos Xunta
	S Eventos		Xestión usuarios - Mantemento de usuarios
		Accesos web	Rexistro E/S da Xunta de Galicia
	@ winas aplicacions	Nome:	
	Movas	Ligazón: 2	
	Taboleiro de avisos	Car de icone	B O usuario pode engadir ligazóns a servizos do
	C Tempo		portal (catálogo de servizos) á área de "As miñas
	Gardar 🗛	En 🦛 4 C	aplicacións". Os pasos son:
			1. Premer no despregable
		C O usuario pode engadir ligazóns a contidos do portal	2. Seleccionar o servizo do que quere crear a
A	Posibilidade polo usuario de configura	páxinas externas á área de "As miñas aplicacións". Os pa	ligazon directa do listado de servizos aos
blo	oques de Meu Eido que desexe visualiza	r ou son:	dispoñer do permiso correspondente 20
00	untar personalizando o seu escritorio.	Os 1. Escribir o nome que quere darlle á ligazón.	servizo que desexa acceder no seu perfil)
us	uarios poden activar ou desactivar	as 2. Copiar a dirección completa da páxina externa	ou Ver "Guía rápida Xestión de usuarios".
ор	cións que aquí figuran. Despois de fa	celo do contido do portal que quere engadir.	3. Seleccionar unha cor para a icona.
de	berán sempre gardar os cambios.	3. Seleccionar unha cor para a icona.	4. Premer no botón engadir.
		4. Premer no botón engadir.	A ligazón será creada automaticamente na área de
1	FONDO EUROPEA DE	A ligazon sera creada automaticamente na area de "As m	^{nas} "As miñas aplicacións".
· •	REXIONAL	apricacions .	

Taboleiro de avisos



<complex-block></complex-block>	 O taboleiro de avisos é unha sección na que se mostrarán os avisos que dirixidos ao usuario autenticado. Configúrase como a canle de comunicación Eidolocal co usuario para calquera tipo de notificación relacionada co protal e os seus servizos. Para cada aviso preséntase: ✓ Data de publicación da notificación ✓ Texto da notificación ✓ Logos ou cor asociados ao aviso que aportan mais informa sobre o mesmo Os avisos que poden figurar neste taboleiro son, en xeral, peticións, incider información ou novidades relacionadas cos servizos existentes no portal (e PcCG, Rexistros Xunta conveniados, sinatura dixital de documentos, subsana de envíos, etc). 	e van in de ropioPersoal (só o recibe o usuario)De Entidade Local (o reciben todos os usuarios da entidade)aciónncias, eDog, aciónRequire algunha acción por parte do usuarioEn vermello implica urxencia En verde non implica urxencia
Avisos 28/01/15 - Solicitas 28/01/15 - O envio 28/01/15 - O envio 28/01/15 - O envio 28/01/15 - O envio	Premendo no texto do aviso o usuario poderá acceder á correspondente información asociada ao mesmo.	Î
UNIÓN EUROPEA	Tipo Notificación as que figure esta icona poderán ser eliminadas polo propio usuario se este o desexa premendo na mesma icona. Solicitase subsanación de envío Solicitase subsanación de envío I O envío 989 foi validado I I O envío 988 foi validado I I O envío 924 foi validado I I O envío 1026 toi validado I I O envío 1028 toi validad	Máis tos () Premendo nesta ligazón o usuario poderá acceder ao histórico dos seus avisos.





A área de "As miñas aplicacións" agrupa os accesos directos a diferentes servizos, contidos e páxinas do portal EidoLocal así como a páxinas externas ao portal de consulta ou uso habitual por parte do usuario. Esta área é configurable polo usuario dende calquera páxina do EidoLocal (solapa) ou dende a sección de Configuración do propio Meu Eido (ver ficha 4). As ligazóns a incluír nesta área serán da seguinte tipoloxía:

Guía local: enlace a calquera páxina ou ficha dunha entidade local da opción de	9
Guía local.	4706
Biblioteca: enlace a calquera páxina ou contido da opción de Biblioteca.	m
Servizos: enlace a calquera páxina ou servizo do catálogo de servizos da opción de	1
Servizos.	140
Xeral: enlace a calquera páxina ou contido do portal non englobado en ningunha	6
das tipoloxías anteriores.	
Enlaces externos: enlace a páxinas externas ao portal EidoLocal	G

Configurar acceso en "As miñas aplicacións" dende calquera páxina de EidoLocal (solapa)



Todas as páxinas do portal teñen na marxe dereita superior unha solapa azul. Para engadir ao área calquera páxina do portal que desexe o usuario só ten que:

- **1.** Premer na solapa azul
- 2. Escribir o nome que quere darlle á ligazón
- 3. Seleccionar unha cor para a icona
- 4. Premer no botón aceptar.

A ligazón directa será creada automaticamente no taboleiro de "As miñas aplicacións"



Dende o propio taboleiro de "As miñas aplicacións " o usuario pode :

- Desprazar a icona arrastrándoa e soltándoa na posición desexada.
- ✓ Eliminar o acceso directo premendo na papeleira que se visualiza ao pasar o cursor por enriba da icona da ligazón.







O Buscador permitirá ao usuario realizar a busca de contidos sobre as seguintes seccións do portal:

- ✓ **Guía Local:** fichas de información das entidades locais galegas.
- ✓ **Biblioteca:** fichas de descrición/clasificación dos contidos da biblioteca virtual.
- ✓ Servizos: fichas de descrición/clasificación de servizos do Catálogo de Servizos da Xunta para as EELL.

A busca será realizada mediante a introdución do texto a buscar nun único campo proporcionado para iso. Os resultados posibles serán visualizados de xeito dinámico nun listado despregable que, de modo predictivo, irá mostrando os resultados coincidentes co texto introducido.

1	eritaria interación de la compositione de la compos	on faith white		·
terrer	(arrest assessed)		Taxaa maa	1.000
Annual and an and a state of the second seco		18 8 100 - 1100 -		
D	100		14	-
			2 2111	82.000

			Picta de Calciona	ZUNTA DE GALICIA Zona publica 🔊 Sair 🔒
Guía Local Servizos Biblioteca	■☆…☆		Meu eldo Guís local Biblioteca Iniciativas Servizos Inidio > Servizos Servizos Solo Buzón sinatura - Envios Xunta © Dato servizos - Internation servizos	alcaide.santiago
Buzó		i	Data publicación 06/11/2014 Provedor // responsabile do wenizo Xunta de Carlos Mogoresidencia e Consellera de Presidencia, Administracións Ru a Modernización Teorodouca de Galica e Dirección Xeral de Administración.coal	blicas e Xustiza/Axercia para
[Servizos]-Buzón entrada – Envíos Xunta			Datos contacto dubidas CAU (Tf. 831 995 300, Fax. 981 54432, correo electronico: cau-perterico@vurta.et 8:00-15:00 Satuados)	4, horario: 7:30-21:00 L-V e
[Servizos]-Buzón sinatura – Envíos Xunta [Servizos]-Buzón saída – Envíos Xunta			Coventration Aplicación velo que permite que catiquera entitade local, con acceso a parte privada de Elidolocal, poda remitir a través de in administrativa da Anta de Calicia Anseca a servicia	nternet unha serie de documentos à calquera unidade
			Acoeder Buzón sinalura – Envios Xurta	
Ao introducir un texto e premer na opción desexada accederase directamente á ficha do contido, servizo ou Entidade Local buscada.			Varar- 6 4 6 6 0	Envire
DESENVOLVEMENTO REXIONAL				





O **Centro de Atención a Usuarios** (CAU) é o servizo da Xunta de Galicia que presta o soporte técnico directo aos usuarios do portal EidoLocal (das entidades locais) en relación co propio portal e cos servizos dispoñibles nel.

Na área do CAU existente no escritorio Meu eido agrúpanse:

- 1. As distintas canles de contacto con este soporte: teléfono, fax e correo electrónico.
- 2. Información e documentación de apoio ao usuario (manuais, guías, formularios de solicitude de servizos, preguntas frecuentes,...).
- **3.** Información e ferramentas que facilitan a comunicación co CAU: ip do equipo, data e hora, test de requisitos técnicos mínimos para traballar co portal, ...
- 4. Formulario en liña de comunicación de incidencias ou peticións ao CAU



