Buzón de sinatura



ÍNDICE DE CONTIDOS

1. Acceso ao buzón de sinatura 2. Buzón de sinatura: características 3.Fluxograma 4.Glosario 5. Buzón de sinatura: estrutura 6.Engadir un documento ao buzón 7. Buscar un documento 8.Editar/Visualizar un documento 9. Fliminar un documento 10. Solicitar a sinatura na creación dun documento 11. Solicitar a sinatura na edición dun documento 12. Asinar un documento a través do aviso 13. Asinar un documento dende o buzón de sinatura 14. Rexeitar a sinatura dun documento 15. Descarga de documentos



Acceso ao buzón de sinatura

0

Avisos

Novas

11/2014 | 0

12014 | Deputación de A Coruña

a 13-11 Se ha remilido el acuerdo fi e el ayuntamiento y la AMTEGA a la

io plan de empreoo da Depu

Correo

Perfil

i 16/12/14 - O enviro 944 fei validado
 i 60/12/14 - Emprego locat 23 praza(s) de Oferta a publicar en teletipo y en Avisos de usuarios de NC
 i 60/12/14 - Emprego locat 24 praza(s) de Probando que la oferta se inseta solo en teletipo (AMES)
 i 60/12/14 - Emprego locat 24 praza(s) de Probando que la oferta se inseta solo en teletipo (AMES)

As miñas aplicacións

Consulta de

04/12/14 - Emprego local: 23 praza(s) de Oferta a publicar en teletipo y en Avisos de usuarios de Noia (NOIA

🚊 🖉 04/12/14 - Solicitase subsanación de envío 932 Por favor, revise o envío para ver os motivos da solicitude de subsanación 🖻 🙎 🖉 28/11/14 - Solicitase subsanación de envío 904 Por favor, revise o envío para ver os motivos da solicitude de subsanación 🛱

 \square

DOG - Envío

A miña entidade

Rexistro E/S da Xunta de

Buzón saída -Envios Xunta

Boletins

Destacamos

Habilitación Nacional

Protocolo de adhesión Con marco 060

de Datos (AEPD)

formación e. Plan eConcellos

Axencia Española de Protección

Dicionario enciclopédico en liña sobre as tecnoloxías da

eldolo Portal da Administración Local de Galicia

🕐 Parti 🚫 Seelds de usuards 🙆 À mile estidade 🚫 Buieds Inguestas es 📿 🕼

Ð Ø

Built will - Built - Built -

1 me

1

XUNTA DE GALICIA

Consulta de -

001 545 255 012 162 265 021 2411 0214 1 012 545 452 024 112 2411 0214 1 040 04150 452 02 1411 0214 1

st · 6 VA-15

eido

0

0

Máis a

ted IV (Lage

O Buzón de sinatura é accesible para todos os usuarios rexistrados do portal que teñan asignado o permiso "Buzón sinatura".

O acceso ao buzón farase dende a área de "As miñas aplicacións" que se atopa no centro da sección de "Meu eido" onde figurará o acceso directo configurado por defecto para os usuarios que teñan permiso de acceso a este servizo.

> Na área"As miñas aplicacións", o usuario pode atopar un acceso directo ao "Buzón sinatura".

No caso de que o acceso directo non aparecese ou fose eliminado e o usuario quixese volver a configuralo deberá facelo dende a opción de "**Configuración**" (1) que aparece no menú da sección de "Meu Eido".

Configuración 🛛 🖸 Co	rreo 🛃 Perfil 🍪 Xestión de usuarios	A miña entid
Barra de ferramentas	Engadir ligazón as miñas anlicacións:	
Buscador		
Centro atención ao usuario	Geode iseas	<u> </u>
Taboleiro de avisos		
Seccións que pode configurar:	Engadir 5	
Destacamos		
✓ Eventos	Accesos web	
Miñas aplicacións		
✓ Novas	Ligazon: http://	
Tempo	Cor do icono	
Gardar	Engadir	



- **1.** Premer na opción de configuración do menú.
- 2. Premer no despregable.
- 3. Seleccionar o servizo do que quere crear a ligazón, "Buzón sinatura".
- 4. Seleccionar unha cor para a icona.
- 5. Premer no botón engadir.

А ligazón será creada automaticamente na área de " As miñas aplicacións".



O servizo de **"Buzón de sinatura"** será **concibido como unha ferramenta "portasinaturas"** que proporciona a funcionalidade necesaria para poder asinar documentos de xeito telemático e seguro. O usuario poderá xestionar todos aqueles documentos que fose necesario asinar, e/ou todos aqueles documentos susceptibles de ser incluídos nun proceso de envío a través do servizo de "Envíos Xunta" de EidoLocal.

Características

- Permite a SINATURA DE DOCUMENTOS independentemente de que vaian ou non a ser incluídos nun envío así como a a MULTISINATURA (1), e dicir, permite que un mesmo documento sexa asinado por varios asinantes. A sinatura deberá facerse con certificado dixital persoal (clase 2 CA), de empregado público (APE) ou DNI electrónico.
- Recoméndase subir ficheiros dun TAMAÑO INFERIOR a 8MB para o seu correcto funcionamento.
- Inclúe un **BUSCADOR** de documentos cun gran número de filtros (2).
- Informa do ESTADO NO QUE SE APTOPA UN DOCUMENTO, é dicir, dinos se está pendente de sinatura, asinado,...(3).
- O "Buzón de sinatura" é concibido como un buzón de entidade permitindo a XESTIÓN COMPARTIDA (4) de documentos con outros usuarios da entidade, aínda que ,tamén permite a XESTION PRIVADA (5) dun documento se o usuario que o xestiona así o decide.
- Dispón de MENSAXERÍA ASOCIADA, tanto no taboleiro de avisos da sección de "Meu Eido" como a través de correo electrónico, nos casos de solicitude, realización e rexeitamento de sinatura (6).

Ø	Buscador de documentos											2
	Nome/Código										7	4
	Tipo de envío Todos	V (2) T	ipo de	Todos			۲		Os meus docur	mentos		
	Privacidado Textos	- 5	intado	Tedar			-		Pendentes da r	miña sin	atura	
	Privacidade Todos	• ·	stado	Todos			•	U	Asinados por m	nin		
	desde		Ata						Limpar	ſ	Buscar	
Er	ngadir documento											
Εø	Código e	Nome	¢ U	isuario 🔹	Data	¢	Estado	3	e Data estado e	Asinar	itas o	Accións 🖕
2	522_15078_202_000_0000.pdf	Art 503.pdf	se	ecretario.santiago	22/12/20	4	PENDEN SINATUR	TE D XA	E 12/12/2014	Alcald Apellid	e Apellido1 Io2	ڻ 1
2	41218_15078_202_000_0000.pdf	Real decreto 1774 2004 d de xullo.pdf	io 30 _{ak}	calde.santiago	18/12/20	4	PENDEN	TE D XA	E 18/12/2014	secret Apellid	ario Apellido1 Ios2	⊕ ℓ î
5	14424_15078_202_000_0000.pdf	Doc_6.pdf	ak	calde.santiago	24/11/20	4	PENDEN	TE D XA	E 14/11/2014	secret Apellid Apellid	ario Apellido1 los2, Alcalde lo1 Apellido2	© 🖉 û
5	141121_15078_101_000_0000.pdf	Documento2.pdf	ak	calde.santiago	21/11/20	4	PENDEN SINATUR	TE D XA	E 21/11/2014	Alcaio Apellid Apellid	e Apellido I lo2, secretario lo1 Apellidos2	© 2 î
5	141117_15078_202_000_0000.pdf	Eidolocal_Biblioteca y servicios.pdf	ak	calde.santiago	17/11/20	4	PENDEN SINATUR	TE D VA	E 7/11/2014	interve Apellid Apellid	entor Apellido1 lo2, secretario lo1 Apellidos2	© 🖉 🖞
5	141117_15078_101_000_0000.pdf	Eidolocal_Biblioteca y servicios.pdf	ak	calde.santiago	17/11/20	4	PENDEN SINATUR	TE D VA	E 7/11/2014	secret Apellid	ario Apellido1 los2	© 🖉 🖞
5	141030_15078_303_000_0000.xlsx	enviosDXAL.xlsx	ak	calde.santiago	30/10/20	4	PENDEN SINATUR	TE D VA	E 01/10/2014	Admini Eidolo	istrador cal	<u>۵</u>
5	141125_15078_101_000_0000.docx	DOCUMENTO DE PRUEB/ 10.docx	A ak	calde.santiago	25/11/20	4	SINATUR REXEITA	A DA	8/11/2014	Alcald Apellid Apellid secret Apellid	e Apellido1 lo2, interventor lo1 Apellido2, ario Apellido1 los2	٦
	O usuario Alcalde Apellido1 Apellido2 s	solicita a súa firma para o segu	uinte do	ocumento: Acceder a	o documen	to						
	Séguenos en: 🚯 🧐	Tipo Notificación							Notificació	n		
	0		umento f	foi asinado pola persoa	a requerida: E	Eid	local_Bibli	oteca	y servicios.pdf 🛱			
	"Non conteste a esta direción de correo. Esta mensa	i O docu	umento f	foi asinado pola persoa	a requerida: E	Eid	olocal_Bibli	oteca	y servicios.pdf			
		ICIA O documento foi asinado pola persoa requerida: Eidolocal_Biblioteca y servicios.pdf										
			umento f	toi asinado pola persoa	a requerida: E	eid	socal_Bibli	oteca	y servicios.pdf 🔟	de Grane e	redaine) en obet	11101 daar 🛱
		Rexeita	ouse a s	sinatura do documento	pola persoa	rei	puetina (U	accur	nenio pasa ao estal	ov inna f	exenaua), prueba 14	n tow.docx Ш

Solicitaselle a sinatura dun documento: 140908_15078_202_000_0000.txt 💼

Solicitaselle a sinatura dun documento: 140908_15078_202_000_0000.txt 💼

Solicitaselle a sinatura dun documento: 140908_15078_202_000_0000 pdf

22

2/



Fluxo da sinatura dixital de documentos





- Usuario xestor: usuario dunha entidade local responsable da creación (carga) e/ou xestión dun documento no buzón de sinatura.
- Usuario Asinante: usuario que asina dixitalmente un documento no buzón de sinatura.

Glosario

- Envios Xunta: servizo existente no portal Eidolocal que permite a unha entidade local el envío telemático de documentación a unidades da Xunta.
- **Documento:** cada un dos ficheiros que se sube ao buzón para á súa sinatura. Ao subir un documento ao buzón de sinatura o usuario deberá clasificalo nunha tipoloxía das definidas (**tipos de documento**) como por exemplo: acta de pleno, actas de comisión, actas de xunta de goberno, orzamentos, liquidacións, cadro de persoal, decreto, outros, etc. En xeral calquera documento que se suba ao buzón e non vaia ser incluído posteriormente nun envío á Xunta a través da funcionalidade de "Envíos Xunta" de EidoLocal, deberase clasificar como tipo "Outros".
- Envío: paquete formado polo documento ou grupo de documentos que se remiten á Xunta pola funcionalidade de "Envíos Xunta". Os envíos clasificaranse en distintas tipoloxías (tipos de envío) como por exemplo: actas, cadro de persoal, comisión de servizos, solicitude de acumulacións, etc. Ao subir un documento ao buzón de sinatura o usuario deberá clasificalo nunha tipoloxía das definidas (tipos de documento) establecéndose automaticamente o tipo de envío no que poderá ser incluído posteriormente na funcionalidade de "Envíos Xunta". En xeral calquera documento que se suba ao buzón e non vaia ser incluído posteriormente nun envío á Xunta a través da funcionalidade de "Envíos Xunta" de EidoLocal, se clasificará automaticamente como tipo de envío "Outros"".
- Privacidade dun documento:
 - ✓ **Persoal:** só permite a visibilidade e xestión do documento ao usuario que o subiu ao buzón de sinatura.
 - Entidade local: permite a visibilidade e xestión do documento a todos os usuarios, con permiso de acceso ao buzón, da entidade á que pertence o usuario que o subiu ao buzón de sinatura.
- Propietario do documento, os propietarios dun documento dependerán da privacidade do mesmo:
 - ✓ Será o usuario que o subiu ao buzón de sinatura se o documento é de privacidade persoal.
 - Será a entidade local á que pertence o usuario que subiu o documento ao buzón de sinatura se o documento é de privacidade de entidade local.
- Estado do documento :
 - ✓ **Creado:** cando se subiu o documento ao buzón de sinatura pero aínda non foi asinado por ninguén.
 - ✓ Pendente de sinatura: cando o documento está pendente de sinatura por todos ou por algún dos asinantes.
 - ✓ Asinado: cando o documento foi asinado por todos os asinantes.
 - ✓ Sinatura rexeitada: cando se rexeitou a sinatura do documento por todos ou algún dos asinantes.
 - Eliminado: cando o documento foi eliminado por un usuario, non permitíndose a súa xestión, só a súa visualización.
- Observacións: campo no que se poderán indicar comentarios sobre o documento ou a súa xestión.

Buzón de sinatura: estrutura



🕑 Buscador de do	cumentos						
Nome/Código							0
Tipo de envio	odos	 Tipo de docume 	ento Todos		🔻 🗏 Os meu	s documentos	A 🔍
Privacidade 1	odos	▼ Est	tado Todos		Pendent	es da miña sinatura	1
Data creación:			Ata		Asinado	s por min	
desde					Lin	ipar	Buecar
	_						
Engadir documento	<		-2~				
¢ Código	4	e Nome e	Ucuarlo	e Data e	eviado e Data e	stado & Asinantes	Accióni
						Interventor Ap	ellido1
141125 15078 400	000, 0000 docx	DOCUMENTO DE PRUEBA	alcaide santiann	25/11/2014	PENDENTE DE 25/11/2	Eldolocal, just	
		10.docx		20112014	SINATURA	Alcalde Apelli Apellido2. sec	do1 📂 🐃 🖆
						Apellido1 Apel	lldos2
141124_15078_202	0.0000.pdf	Doc_6.pdf	alcalde.santiago	24/11/2014	PENDENTE DE 24/11/2	014 Secretario Ape	ellido1 💿 🛱
						Apenio 62	
141121_15078_101_	100_000.pdf	Documento2.pdf	alcalde.santlago	21/11/2014	PENDENTE DE 21/11/2 SINATURA	014 secretario Ape Apellidos2	ellioo1 🐵 🛱
		Eidelocal, Elbildaca v			DENDENTE DE	Interventor Ap	ellido1
141117_15078_202_	700_000174	servicios.pdf	alcalde.santlago	17/11/2014	SINATURA	014 Apellido2, sec Apellido1 Apel	retario 💿 👸 Ilidos2
		Eldolocal Biblioteca y			PENDENTE DE	secretario Ape	ellido1m
141117_15078_101_	000_0000.par	servicios.pdf	alcalde.sumago	17/11/2014	SINATURA 17/11/2	014 Apellidos2	•
					PENDENTE DE	Administrador secretario Ans	Eldolocal,
141103_15078_202_0	000_0000.docx	prueba.docx	secretario.santiago	03/11/2014	SINATURA 03/11/2	014 Apellidos2, Al	calde 👁 🖉
					DENDENTE DE	Apellido1 Apel	11002
141030_15078_303_	000_0000.xisx	er fosDXAL xisx	alcalde.santlago	30/10/2014	SINATURA	014 Administrador	Eldolocal 💿 👸
							- 0
141124_15078_202_	000_0000.pdf	Actas_1.pdf	alcalde.santlago	24/11/2014	CREADO 25/11/2	014	@
6 141104 15078 303 1	000,0000 docx	prueba doct	secretario santiano	04/11/2014	ASINADO	secretario Ape	ellidot 👝 🖷
,			ocor claire contrago	04112014			
					Dont	alla da "Cra	ación
141125_15078_101_	000_0000.docx	10.docx	alcalde.santlago	25/11/2014	REXE		
					dur	aocumento	ono
e 1/2	(H) (H) 10	•			buz	on de sinati	ura"
		y					
	⊙ Creación dur	n documento no buzón de sir	natura				
	Tim	Actas de comisión	•	Privacidade	Entidade local		
	npo	Actes de comisión					
	Ficheiro	Seleccionar archivo Ningún archivo sele	ecclonadio	Asinantes	Engadir novo asinante		0
	Ficheiro Observacións	Beleodonar archivo Ningún archivo sele	colonado	Asinantes	Engadir novo asinante		•
	Ficheiro Observacións	Recard de Common Reconstrainte Ningún archivo sele	eccionado	Asinantes	Engadir novo asinante		

5

A PANTALLA PRINCIPAL do "Buzón de sinatura" estrutúrase do seguinte xeito:

- O buscador de documentos permite a busca dos mesmos a través de determinados criterios configurables como : "Tipo de documento", "Estado ", "Data de creación", etc.
- As xestións de documentos que se poden realizar dende o buzón de sinatura (e que se desenvolverá nas fichas seguintes) poden consistir en:
 - Engadir un documento (premendo nesta opción podemos crear un documento no buzón)



- Eliminar 🛅
- 3. Na área de resultados aparecen os resultados das buscas e é onde poderase comprobar o estado dos documentos, a súa privacidade, asinantes, usuario xestor do documento, etc.

Engadir un documento ao buzón.



A pantalla principal do "Buzón de sinatura" incluirá unha ligazón á funcionalidade de creación (carga) dun novo documento no buzón:

- Clicando no botón "Engadir documento" (1) abrirase unha ventá emerxente na que se vai visualizar o formulario de "Creación dun documento no buzón de sinatura".
- No novo formulario deberase seleccionar o "Tipo" de documento de entre os tipos que figuran ao premer no combo

 (2). O tipo de documento "Outros" seleccionarase no caso de que se queira subir ao buzón un documento non asociado a ningún envío a realizar polo servizo de "Envíos Xunta".
- Premer no botón "Seleccionar arquivo" (3) e seleccionar o arquivo que queremos engadir e que figura no noso ordenador.
- Elixir a "Privacidade" que queremos que teña o documento de entre os tipos que figuran ao premer no combo (4) (ver glosario ficha 4).
- Indicar as persoas que deben asinar o documento
 "Asinantes" (5) (ver ficha 10).



✓ Finalmente premer no botón "Crear" (7).



6



A busca dun documento realízase na pantalla principal do "Buzón de sinatura":

- ✓ Completar os seguintes campos despregables (1) que se desexen para establecer os criterios da busca :
 - Nome/Código do documento.
 - **Tipo de envío**. O tipo de envío "Outros" seleccionarase no caso de busca dun documento non asociado a ningún envío. (ver glosario ficha 4).
 - **Tipo de documento**. O tipo de documento "Outros" seleccionarase no caso de busca dun documento non asociado a ningún envío (ver glosario ficha 4).
 - Privacidade (ver glosario ficha 4).
 - Estado do documento (ver glosario ficha 4).
 - Data de alta do documento (data dende e data ata).
 - Seleccionando, se así o desexa, algún dos indicadores (premendo no checkbox do indicador desexado 📝).
- ✓ Finalmente premer no botón "Buscar" (2) para despregar a táboa cos resultados da busca (3).

\odot	Buscador de documentos							
	Nome/Código					'	1 👩	
	Tipo de envío Todos	▼ Tipo docume	de Todos nto		Os meu Dender	us documentos ntes da miña sinatura		Indicadores
	Privacidade Todos	▼ Esta	ido Todos		 Asinade 	los por min		
	Data creación: desde	/	Ata		Li	mpar 2 But	car	
E	ngadir documento					(<u></u>	
P/E	Código	♦ Nome	Usuario	þ Data 🏼 🏚 E	Estado 🎄 Data	estado 🏚 Asinantes	Accións	
2	141126_15078_400_000_0000.docx	DOCUMENTO DE PRUEBA 10.docx	3 alcalde.santiago	26/11/2014 S	PENDENTE DE 26/11 SINATURA	interventor Apellido Apellido2, Administrador Eido Juan perez, Alcalde Apellido1 Apellido2 secretario Apellido Apellidos2	o1 plocal, e	
-	141124_15078_202_000_0000.pdf	Doc_6.pdf	alcalde.santiago	24/11/2014 P S	ENDENTE DE 24/11	1/2014 secretario Apellido Apellidos2	1 🐵 🛱	
8	141121_15078_101_000_0000.pdf	Documento2.pdf	alcalde.santiago	21/11/2014 S	ENDENTE DE 21/11	1/2014 secretario Apellido Apellidos2	1 🐵 🛱	



O acceso á edición /visualización dun documento farase dende a táboa de resultados da busca do "Buzón de sinatura":

- ✓ Dende a pantalla principal de **"Buzón de sinatura" búscase o documento que se quere editar.**
- ✓ Na táboa de resultados prémese na icona ver do documento (●) (1).
- Accederase a pantalla de "Edición dun documento no buzón de sinatura" visualizándose, no caso de documentos en formato PDF, directamente o documento no visor da parte inferior da pantalla. No resto de formatos será necesario descargarse o documento para visualizalo.
- A modificación do campo Privacidade só poderá facela o usuario que engadiu o documento ao "Buzón de sinatura" (2).
- ✓ Os seguintes campos sempre poden ser obxecto de modificación polo usuario que engadiu o documento ao "Buzón de sinatura" e polo resto de usuarios da súa entidade cando o documento ten privacidade de Entidade local :
 - Ficheiro : só cando o documento se atope no estado CREADO (3).
 - Asinantes (4). Ao engadir ou modificar o asinante está a solicitarse ou modificarse a sinatura dese documento a unha nova persoa, tamén se pode solicitar a sinatura a máis dun asinante (ver ficha 10).
 - Observacións (5) (ver glosario ficha 4).
- ✓ Finalmente é necesario premer no botón "Gardar" para gardar os cambios realizados (6).
- ✓ Para descargar o documento premer no botón "Descargar documento" (7).

		🕑 Edición dun d	ocumento no buzón de sinatura		
		Código [141124_15078_202_000_0000.pdf	Propletario	(15078) SANTIAGO DE COMPOSTELA
		Usuario	[26946] Alcalde Apellido1 Apellido2	Data alta	24/11/2014 19:21
Buscador de documentos		Estado	CREADO	Data estado	26/11/2014 13:47
Nome/Código		Nome	Actas_2.pdf		0
Tipo de envío Todos 🔻 Tipo de Todos	Os meus documentos	Tipo [Actas de comisión	Privacidade	Entidade local
documento	Pendentes da miña sinatura	Modificar ficheiro	Selectionar archivo Ingún archivo selectionado 3	Asinantes	ingadir novo asinante
Privacidade Todos Estado Todos	Asinados por min	Observacións	F		
desde Ata	Limpar Buscar		5		<i>h</i>
Engadir documento					
P/E & Códian & Nome & Usuario & E	Data 🔺 Estado 🔺 Data estado 🔺 Asinantes 🔺 Ascións 🔺		Á vista do exposto e en aplicación d	o artigo 5.1.k) (da Lei 3/2012, do deporte de Galicia,
			que establece que corresponde a Adm modalidades e especialidades deporti	nistración auto vas, así como	establecer os criterios e requisitos
	Apellido2,		para o seu recoñecemento,		
LA1126 15078 400 000 0000 docx DOCUMENTO DE PRUEBA	Administrador Eidoloca			RESOLVO:	
10.docx	SINATURA Apellido1 Apellido2,		Primeiro, Recoñecer como modalio	lade deportiva	en Galicia o kickboxing, e autorizar a
	Apellidos2		súa inscrición no Rexistro de Entidades	Deportivas de	Galicia.
A 141124 15078 202 000 0000 pdf Doc 6 pdf alcalde santiago 24	A/11/2014 PENDENTE DE 24/11/2014 secretario Apellido1		Segundo. Ordenar a publicación o	desta resolució	n no Diario Oficial de Galicia para
	SINATURA Apellidos2		xeral coñecemento de todos os interes	ados.	
			Esta resolución esgota a vía adminis	strativa e contr	a ela pódese interpor recurso potes-
			tativo de reposición ante o mesmo órga rectamente recurso contencioso-admin	ino que a ditou istrativo ante a	no prazo dun mes, ou interpoñer di- Sala do Contencioso-Administrativo
			do Tribunal Superior de Xustiza de Ga	licia no prazo	de dous meses contados a partir do
			Volver	Descargar	mmento 7 Eliminar Gardar 6

Eliminar un documento



A eliminación dun documento do buzón de sinatura sempre poderá facela o usuario que engadiu o documento ao "Buzón de sinatura" e o resto de usuarios da entidade cando o documento teña privacidade de Entidade local (ver glosario ficha 4).

- Dende o taboleiro de resultados da pantalla do "Buscador de documentos" o usuario pode eliminar un documento premendona icona de eliminar in (1a) onde o documento se eliminará automaticamente ou premendona icona de visualizar (1.b) abríndose neste caso un formulario de "Edición dun documento no buzón de sinatura" onde deberá premer no botón "Eliminar" (2).
- ✓ O documento pasará ao estado eliminado e só poderá ser obxecto de consulta.
- No caso de que o documento estea pendente de sinatura por algún dos asinantes, estes recibirán unha notificación no seu correo electrónico e no taboleiro de avisos de "Meu eido" indicando a eliminación do documento.

Suscador de o	documentos				_	
Nome/Código						9
Tipo de envío	Todos	т т	ipo de Todos	*	Os meus documentos	
Privacidade	Todos	docu	Estado Todos	•	 Pendentes da miña si Asinados por min 	natura
Data creación: desde			Ata		Limpar	Buscar
Engadir documento						
P/E 🏚 Código		Nome	Usuario	🗢 Data 🛛 🗢 Estado	🗢 Data estado 👳 Asir	nantes 🏼 🗢 Accións 👳
2 141126_15078_4	400_000_0000.docx	DOCUMENTO DE PRUEI 10.docx	BA alcalde.santiago	26/11/2014 PENDEI SINATU	inter Ape Adm RA 26/11/2014 juan RA Ape secr Ape	ventor Apellido1 1a lilido2, inistrador Eddolocal, perez, Alcalde lilido1 Apellido2, etario Apellido1
411124_15078_2	202_000_0000.pdf	Doc_6.pdf	alcalde.santiago	24/11/2014 PENDEI SINATU	RA 24/11/2014 Ape	etario Apellido1 🐵 🛱 Ilidos2

\odot	Buscador de o	locumentos											
	Nome/Código											6	
	Tipo de envío	Todos	• d	Tipo de	Todos		¥		Os meus docu	mentos			-
	Privacidade Data creación:	Todos		Estado	Todos		•		Pendentes da Asinados por i	miña sin min	atura		
	desde	L							Limpar		Buse	ar	
Er	igadir documento												
P/E 💠	Código		Nome	φU	suario	¢ Data ¢	Estado	,	Data estado	¢ Asin	antes	Acci	óns ¢
2	141126_15078_4	400_000_0000.docx	DOCUMENTO DE PRI 10.docx	UEBA ak	calde.santiago	26/11/2014	PENDE	NTE D JRA	0E _{26/11/2014}	inten Apel Adm juan Apel secre Apel	ventor Apellido1 iido2, inistrador Eidolo perez, Alcalde iido1 Apellido2, etario Apellido1 iidos2	1b ™⊚	2 @
25	141124_15078_2	202_000_0000.pdf	Doc_6.pdf	ak	calde.santiago	24/11/2014	PENDE	NTE D JRA	E 24/11/2014	secre Apel	etario Apellido1 idos2	۲	â

Sedición dur	documento no buzón de sinatura	
Código	141126_15078_400_000_0000.docx Propietario [26946] Alcalde Apellido1 Apellido2	
Usuario	[26946] Alcalde Apellido1 Apellido2 Data alta 26/11/2014 11:23	
Estado	PENDENTE DE SINATURA Data estado 26/11/2014 11:23	
Nome	DOCUMENTO DE PRUEBA 10.docx	
Tipo	Otros Privacidade Persoal V	
Asinantes	Engadir novo asinante	
Observacións	[30132] juan perez Image: Second	1
Volver	Descargar documento Descargar sinaturas EliminXV Asinar Reixeitar	·
Gardar		

Avisos

1 i



A solicitude de sinatura dun documento pode facerse de dous xeitos diferentes :

- A. No momento de crear (cargar) un documento no "Buzón de sinatura" (pantalla de "Creación dun documento no buzón de sinatura").
- B. Edición dun documento xa creado (cargado) previamente no buzón de sinatura (formulario de "Edición dun documento no buzón de sinatura"). Esta modificación a pode realizar o usuario que creou previamente o documento ou, se a privacidade do documento é de Entidade local, tamén o poderán facer o resto de usuarios da entidade con permiso de acceso ao buzón.

Máis avisos ()

A. Na creación (carga) dun documento no buzón de sinatura (ver ficha 6)

- ✓ Ao comezar a escribir o nome das persoas que deben asinar o documento "Asinantes" (1), os resultados serán visualizados de xeito dinámico nun listado despregable que, de modo predictivo, irá mostrando os resultados coincidentes co texto introducido (2).
- Unha vez seleccionado o asinante premer no signo (3).
- ✓ É posible engadir mais asinantes , basta con repetir a mesma operación.
- ✓ Tamén pódense suprimir asinantes premendo no signo que aparece ao carón do nome (4).
- ✓ Finalmente premer sempre no botón "Crear" (5) para gardar os cambios. Neste momento os asinantes recibirán unha notificación no seu correo electrónico e no taboleiro de avisos de Meu eido requiríndolles á sinatura.

Tipo Ficheiro	Actas de comisión Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	▼ Pr As	rivacidade sinantes 1	Entidade I	local	 3	?
Observacións			2	[26970	i interventor Apellido1	Apellido2 - int ^{ar} ven	tor.santiag
					Volver	Crear	
) Creación du	n documento no buzón de sinatura	-	Privaoidado				•
про	Actas de comisión	• •	rivacidade	Entidade	e local	•	
Ficheiro	Seleccionar archivo CALENDARIO ELECTORAL[1].pdf	A	Asinantes	Engadir n [2697(interve [2695) secret	ovo asinante 0] interventor Apellido1 Apellid entor.santiago 8] secretario Apellido1 Apellid tario.santiago	do2 - os2 -	•
Ficheiro Observacións	Seleccionar archivo CALENDARIO ELECTORAL[1].pdf	A	Asinantes	Engadir n [26970 interve [26950 secret	novo asinante 0] interventor Apeliido1 Apeliido entor santiago 8] secretario Apeliido1 Apeliid lario.santiago 4	002 - 002 -	Y

Cando a sinatura do documento se faga efectiva polos asinantes, o usuario que solicitou a sinatura recibirá un aviso no seu taboleiro da sección "Meu eido" así como un correo electrónico indicando que o documento foi asinado.

Solicitar sinatura na edición dun documento



B. Edición dun documento xa creado (cargado) previamente no buzón de sinatura

- Dende a pantalla principal de "Buzón de sinatura" búscase o documento que se quere editar, despois no taboleiro de resultados prémese na icona ver do documento (1).
- Abrirase o formulario de edición do documento e alí no campo "Asinantes" se procederá a escribir o nome das persoas que deben asinar o documento (2), os resultados serán visualizados de xeito dinámico nun listado despregable que, de modo predictivo, irá mostrando os resultados coincidentes co texto introducido (3).
- Unha vez seleccionado o asinante, premer no signo
 (4).
- ✓ É posible engadir mais asinantes, basta con repetir a mesma operación.
- Tamén pódense suprimir asinantes premendo no signo
 que aparece ao carón do nome (5).
- ✓ Finalmente premer sempre no botón "Gardar" (6) para gardar os cambios realizados. Neste momento os asinantes recibirán unha notificación no seu correo electrónico e no taboleiro de avisos de Meu eido requiríndolles á sinatura.

	documentos									
Nome/Código	b									6
Tipo de envío	Todos	۲	Tipo de	Todos		¥	Os me	us documentos		•
Privacidade	Todos	•	Estado	Todos		Ŧ	Pende	ntes da miña si os por min	natura	
Data creación:	:		Ata				- Abillad	os por min		
desde	3						L	mpar	Busc	ar
Engadir document	to									
💠 Código		Nome	¢ U	suario	Data	¢ Estado	¢ Data	estado 💠 Asi	nantes	¢ Accións ¢
141126_15078	=400_000_0000.docx	DOCUMENT 10.docx	D DE PRUEBA ak	calde.santiago	26/11/201	4 PENDEN SINATUR	TE DE 26/1	inter Ape Adm I/2014 juan Ape secr Ape	rventor Apellido1 Ilido2, ninistrador Eidolo perez, Alcalde Ilido1 Apellido2, retario Apellido1 Ilidos2	
141124_15078	_202_000_0000.pdf	Doc_6.pdf	al	calde.santiago	24/11/201	4 PENDEN SINATUR	TE DE 24/1	1/2014 secr Ape	etario Apellido1 Ilidos2	© 🛱
					-	-				
) ⊢dicion dun d	de ourre orato, reo, bur									
	documento no bu	zon de sinatu	ra	•						
Código	141126_15078_400_0	ZON de SINAtu	ra	Propietario	[26946] Al	lcalde Apelli	do1 Apellid	2		2
Código Usuario	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli	200 de sinatu 000_0000.docx ido1 Apellido2		Propietario Data alta	[26946] Al	lcalde Apelli 4 11:23	do1 Apellid	52		?
Código Usuario Estado	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATU	ZON de SINATU 100_0000.docx ido1 Apellido2 JRA		Propietario Data alta Data estado	[26946] Al 26/11/201 26/11/201	lcalde Apelli 4 11:23 4 11:23	do1 Apellid	2		?
Código Usuario Estado Nome	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATU DOCUMENTO DE PRUE	ZON de SINATU 100_0000.docx ido1 Apellido2 JRA EBA 10.docx		Propietario Data alta Data estado	[26946] Al 26/11/201 26/11/201	lcalde Apelli 4 11:23 4 11:23	do1 Apellid	o2		?
Código Usuario Estado Nome Tipo	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATL DOCUMENTO DE PRUE Otros	ZON de Sinatu 100_0000.docx ido1 Apellido2 JRA EBA 10.docx	(a)	Propietario Data alta Data estado Privacidade	[26946] Al 26/11/201 26/11/201 Persoal	lcalde Apelli 4 11:23 4 11:23	do1 Apellid	52	T	•
Código Usuario Estado Nome Tipo Asinantes2 3	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATU DOCUMENTO DE PRUE Otros [intel [26970] Interven [26946] Alcalde Ape [27109] Administrad [26958] secretario A	20n de sinatu 100_0000.docx Ido1 Apellido2 JRA EBA 10.docx EBA 10.docx Idon Apellido1 Jelido Apellido2 Idon Apellido2	vpellido2 - int int	Propietario Data alta Data estado Privacidade 4 ventor.santia	[26946] Al 26/11/201 26/11/201 Persoal	icalde Apelli 4 11:23 4 11:23	do1 Apellid	52	•	0
Código Usuario Estado Nome Tipo Asinantes 3 Observacións	141126_15078_400_0 [265946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATU DOCUMENTO DE PRUE Otros Intel [26946] Alcalde Ape [27109] Administrad [26958] secretario A	201 de sinatu 100_0000.docx ido1 Apellido2 JRA EBA 10.docx EBA 10.docx EBA 10.docx Idor Apellido2 for Eidolocal Apellido1 Apelli	ra	Propietario Data alta Data estado Privacidade 4	[26946] Al 26/11/201 26/11/201 Persoal	calde Apelli 4 11:23 4 11:23	do1 Apellid	52	v	•
Código Usuario Estado Nome Tipo Asinantes 2 3 Observacións	141126_15078_400_0 [26946] Alcalde Apelli PENDENTE DE SINATU DOCUMENTO DE PRUE Otros [11te] [26970] Interven [26946] Alcalde Ape [27109] Administrad [26958] secretario A	201 de sinatu 100_0000.docx ido1 Apellido2 JRA EBA 10.docx EBA 10.docx Ido1 Apellido1 doc Edolocal Apellido1 Apell apellido1 Apellido2 Ido1 Edolocal Apellido2 Descumento Des	vpellido2 - iriv in 5 cargar sinaturas	Propietario Data alta Data estado Privacidade 4 ventor.santia	[26946] Al 26/11/201 26/11/201 Persoal	A 11:23	do1 Apellid	>2 Reixei	T	•

🙎 🧯 29/10/14 - O documento foi asinado pola persoa requerida: Acta Comisión pdf 🛱

Avisos

- 16/10/14 Novo servizo a disposición das entidades locais en Eldolocal. Guia local 44 i 16/10/14 - Novo servizo a disposición das entidades locais en Eldolocal. Rede SAR/
- a 15/10/14 Novo servizo a disposición das entidades locais en Eidolocal: Emprego local
- 👹 👔 16/10/14 Novo servizo a disposición das entidades locais en Eldolocal: Habilitación estatal-información

Cando a sinatura do documento se faga efectiva polos asinantes, **o usuario que** solicitou a sinatura recibirá un aviso no seu taboleiro da sección "Meu eido" así como un correo electrónico indicando que o documento foi asinado

Máis avisos 🕑

Asinar un documento a través do aviso



Antes de asinar un documento o usuario ten que asegurarse de que :

 Ten un certificado C2, APE ou DNIe non caducado instalado no navegador.
 O NIF do seu usuario de Eidolocal coincide co NIF do certificado.

- A notificación do requirimento de sinatura chégalle ao usuario a través do taboleiro de avisos da sección de "Meu Eido" (1a) así como a través dun correo electrónico (1b). Para proceder a sinatura do documento debe premer na ligazón correspondente.
- No caso de que o documento teña privacidade persoal a ligazón levará ao formulario de "Asinar documento" e alí o usuario deberá premer o botón "Asinar" (2a). No caso de que o documento teña privacidade de Entidade Local a ligazón levará ao formulario de "Edición dun documento no buzón de sinatura" e alí o usuario deberá premer o botón "Asinar" (2b).
- O usuario deberá seleccionar o certificado co que quere asinar e premer no botón "Aceptar"
 (3).
- Automaticamente no documento aparecerá un botón gris de "Xa está asinado"(4).



Asinar un documento dende o buzón de

sinatura



A sinatura dun documento tamén dende o "Buzón de sinatura" no lis resultados do "Buscador de docun

- ✓ Nese caso ao lado do correspoi documento aparecerá a icona o (1).
- ✓ Premendo nela accederase dire formulario de "Edición de docur de sinatura" e alí o usuario deb botón "Asinar" (2).
- ✓ O usuario deberá seleccionar o que quere asinar e premer no l (3).
- ✓ Automaticamente no documen botón gris de "Xa está asinado"

[26958] secretario Apellido1 Apellidos2

Diálogo de Seguridade

Suscador de documentos Nome/Código Tipo de envio Todos Os meus documentos Privacidade Todos Vinacidade Vinacidade Vinacidade Vinacidade
Engadir documento PE © Código Nome Usuario Data Estado Data estado Asirantes Acciantes 141216_15078_202_000_0000 pdf Real decreto 1774 2004 do 30 alcaide samilago 18/12/201 PENIDENTE DE 18/12/2014 Secretario Apellido 1 141124_15078_202_000_0000 pdf Doc_6 pdf alcaide samilago 24/11/2014 PENIDENTE DE 24/11/2014 Apellidos 2, Acade Apellido 1 141124_15078_202_000_0000 pdf Doc_6 pdf alcaide samilago 24/11/2014 PENIDENTE DE 24/11/2014 Apellidos 2, Acade Apellido 2
Operation President Edgest (Marcine Agentified Agentifie
Index our para platies the Marcian, is an encrywlarin warmen with practice to colore and the Marcian is a set of the Marcian
de molitis, al care un ciele intere de la carequida de carequidades detense de 2 v augénetes que défine a deja 12 dante squaterios. Desargar Anna Care Desardar de la carequidades de
Código I41104_15078_303_000_0000.decx Propietario [I5078] SANTIAGO DE COMPOSTELA ? Usuario [26958] secretario Apellido1 Apellidos2 Data ala 04/11/2014 12:46 ? Estado ASINADO Data estado 26/11/2014 17:13 ? Nome prueba.decx Privacidade Entidade local Tipo Actas de Xunta de Goberno Privacidade Entidade local Asinantes Engadir novo asinante ? ? [20958] secretario Apellidol Apellidos2 Observacións A cata da Xunta de Goberno a sina o secretario e o alcalde
Í O documento a descargar non contén as sinaturas (función solo dispoñible para os PDF). Sen embargo, pódense descargar por separado. Volver Descargar documento Descargar sinaturas Eliminar Xa está asinado 4 Gardar

Rexeitar sinatura dun documento



O rexeitamento de sinatura farase dende o propio documento, ao que se accede premendo na ligazón que figura no aviso de requirimento de sinatura recibido no correo electrónico ou no taboleiro de avisos da sección de "Meu Eido" (ver ficha 12) ou dende o resultado da busca no "Buzón de sinatura" premendo na icona do

- ✓ Nos dous casos o usuario deberá premero botón "Rexeitar" (1a, 1b).
- Aparecerá unha mensaxe emerxente na pantalla onde deberá indicarse o motivo do rexeitamento (2).
- No formulario de "Edición de documento no buzón de sinatura "o usuario que rexeita a sinatura aparecerá en vermello (3).
- ✓ Ademais enviarase un correo electrónico ao usuario que solicitou a sinatura notificándoselle o rexeitamento así como unha notificación no seu taboleiro de avisos de "Meu eido".



Descarga de documentos



A descarga do documento farase dende o propio documento, ao que se accede premendo na ligazón que figura no aviso recibido (no correo electrónico ou no taboleiro de avisos da sección de "Meu Eido") indicando que o documento foi asinado ou dende o resultado da busca no "Buzón de sinatura" premendo na icona do .

✓ Abrirase entón o formulario de **"Edición dun documento no buzón de sinatura".**

- Se o documento asinado se atopa en formato PDF o usuario deberá premer no botón "Descargar documento" (2a). O documento PDF descargado xa conterá incrustadas as sinaturas.
- Se o documento asinado non se atopa en formato PDF o usuario deberá premer no botón "Descargar documento" (2b) e despois no botón "Descargar sinaturas" (2c) porque o documento descargado non contén as sinaturas incrustadas xa que esta función so é válida para os documentos en PDF.

⊘ Avisos		
Tipo Notificación	Notificación	O usuario secretario Apellido1 Apellidos2 acaba de firmar o documento: <u>Acceder ao documento</u>
22	Solicitase subsanación de envío 844 : Por favor, revise o envío para ver os motivos da solicitude de subsanació	ión 🗇 1b http://weblog-des.xunta.es:7016/webloportal/index E-mail: oficina.econcellos@xunta.es
Edición dun	O documento foi asinado pola persoa requerida; pc 5.pdi w	galicia galicia
Código	141117_15078_202_000_0000.pdf Propietario [15078] SANTIAGO DE COMPOSTELA	
Usuarlo	[26946] Alcalde Apellido1 Apellido2 Data alta 17/11/2014 16:51	
Estado	PENDENTE DE SINATURA Data estado 17/11/2014 16:51	⊗ Edición dun documento no buzón de sinatura
Nome	Eldolocal_Biblioteca y servicios.pdf	Codigo 141126_15078_400_000_0000.docx Propletario [26946] Alcalde Apeliido1 Apeliido2
Тіро	Actas de comisión Privadidade Entidade local	Usuario [26946] Alcalde Apellido2 Data alta 26/11/2014 11:23
Asinantes	Pagadir novo zsinante	Estado pennente ne sinatura Data estado 25/11/2014 11:23
	[26970] Interventor Apellido 1 Apellido2	
Observacións	prueba	
		Asinantes Esparate
	10036 https://webley-documents/01/group/grant/biblionics/fchasds/Dameet10036	1301321 luan perez
	Volterns havzakis da Tradister da Corporadio ado exerce o latars 10000 acumulado (Acumulado) Not (Corporadio ado exerce o latars Not (Corporado exerc	[26945] Alcalde Apellido1 Apellido2
	1001 mit ja versional and a second second and a second a second and a second a secon	[26968] secretario Apellido1 Apellidos2
	Dicko de renelado s Colección real de Admeniación local 1008 Journal Macióne) mp://weblag-des.unrsuer/01/6/group/pons/fablionecs/fichaedir/Dieneen10063	[28970] Interventor Apellido 1 Apellido 2
	1004 http://websg-doc.units.acc.nice/group/social/babanics/incerpression.nutre.acc.nice/group/social/babanics/incerenticole	(27 ros) Administrator Elocidoan
	2006 Cafes de pensal http://weblag-dec.weta.wc?016/group/pens/tablesca@chaeder?laneer+1006	Observacións
	1001 http://webse-decuureux/2016/group/pons//biblioncs/informetria000	
	10045 Gala Informatica Basicero Karal da Constantans http://weblay-das.uurta.nc/3016/group/ponal/biblionca/lichaeds/Stienwest=10048	
	10000 Presentación da Pistaltorna de Contratación da Yunta de Galicia progrifivedag-des unitanet/Nició graco/ Josta/biblionce/Inhandin/Einmentri.0000	
	1005) Salicitude de Alta e Isaica e Modificación do Pertil do Contractente http://weblag-des.uursaur.2016/group/partal/biblionca/lichaedin/Siement+10052	i O documento a descargar non conten as sinaturas (función solo dispoñible para os PDF). Sen embargo, podense descargar non senarado
	1003 Soliditade de Alta, Baixa e MacRicción de Usuario http://weblag-des.unita.ex/2016/group/portal/biblioncc/lichaedi/Stansente10053	
	1004 http://webs-doc.units.ac.701c/group/ponts/tablonics/informationality/	Volver 20 Descargas documento Descargas enaturas 2 Ceminar Asinar Reixeitar
	i Beiden de 1/5: Eurite para sconpalar i documentación presentado 10056 y Xenta de Galcia cando non se presenta con oficio de cabeceira mp;//weblag-des.uenta.er:2016/group/ponsi/tiblionece/lichaedin?lisemeet=10056	Gardar (III)
	IF O documento PDP a descargar xa conten as sinaturas.	
	Volver 22 Descargar of minimento Eliminar Gardar	